

Koordinator/in (w/m/d)

am Graduiertenkolleg „anschießen – ausschließen“

Foto: Thomas Josef

Die Universität zu Köln ist eine der größten und forschungsstärksten Hochschulen Deutschlands mit einem vielfältigen Fächerangebot. Sie bietet mit ihren sechs Fakultäten und ihren inter fakultären Zentren ein breites Spektrum wissenschaftlicher Disziplinen und international herausragender Profildomänen, die die Verwaltung mit ihrer Dienstleistung unterstützt.

In dem an der Philosophischen Fakultät – unter Beteiligung der Kunsthochschule für Medien Köln (KHM) sowie der Technischen Hochschule Köln (TH) – neu eingerichteten Graduiertenkolleg 2661 „anschießen – ausschließen“ der Deutschen Forschungsgemeinschaft (DFG) ist eine Stelle als Koordinator*in zu besetzen. Nähere Informationen zum GRK finden Sie unter <https://anschiessen-ausschliessen.uni-koeln.de/>

IHRE AUFGABEN

Der/die Stelleninhaber*in unterstützt den Sprecher bei der Leitung und Administration des GRK und koordiniert in Absprache mit ihm die Abläufe innerhalb des GRK. Dazu zählen u.a.:

- » Projektmanagement: weitere Ausarbeitung des wissenschaftlichen Forschungsprogramms sowie des Qualifizierungs- und Betreuungskonzepts
- » Organisation von Lehrveranstaltungen, Vortragsreihen, Kolloquien, Workshops, Konferenzen, Summer Schools, etc.
- » redaktionell-fachliche Betreuung der Publikationsreihen und der Webpräsenz
- » Öffentlichkeitsarbeit: Konzeption einer grundlegenden Strategie
- » Finanzverwaltung, Abrechnungen und Verwendungsnachweise
- » Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung von Sitzungen
- » Qualitätsmanagement, Berichtswesen und Unterstützung bei der Erarbeitung von weiterführenden Anträgen

IHR PROFIL

- » abgeschlossenes geisteswissenschaftliches Hochschulstudium (mindestens M.A.)
- » (nachgewiesenes) Interesse am wissenschaftlichen Programm des GRK
- » Organisations- und Wissenschaftserfahrung
- » Auslandserfahrung
- » sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- » Erfahrung im Umgang mit den CMS Systemen
- » Sprachanforderungen: verhandlungssicheres Deutsch und Englisch

WIR BIETEN IHNEN

- » Möglichkeit einer anspruchsvollen Tätigkeit in einer interdisziplinär wie international vernetzten wissenschaftlichen Umgebung
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle, teilbare Vollzeitstellen
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Teilnahme am Großkundenticket der KVB

Die Stelle ist ab 01.10.2021 in Vollzeit mit 39,83 Wochenstunden oder auch in Teilzeit zu besetzen. Sie ist auf 4,5 Jahre befristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 13 TV-L.

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellten sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen (Lebenslauf, Zeugnisse, Motivationsschreiben) ausschließlich per E-Mail (zusammengefasst in einer pdf-Datei) unter der Kennziffer TUV2103-13 an stefan.kramer@uni-koeln.de. Die Bewerbungsfrist endet am 31.05.2021.

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an Prof. Dr. Stefan Kramer (stefan.kramer@uni-koeln.de).